

MINISTERUL SPORTULUI

ANUNŢ

Ministerul Sportului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcţii publice de execuţie vacante de consilier clasa I grad profesional principal, normă întreagă, din cadrul Serviciului Proiecte Fonduri Nerambursabile – Direcția Generală Economică, Achiziții, Patrimoniu și Proiecte Fonduri Nerambursabile - aparatul propriu al Ministerului Sportului.

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiilor publice de executie de **consilier clasa I grad profesional principal**:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în următoarele ramuri de știință:
  - științe economice;
  - științe juridice;
  - științe administrative.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 5 ani.
- Limbi străine: engleză, nivel mediu – testat in cadrul probei scrise și în cadrul probei interviu.

Concursul se va desfăşura la sediul Ministerului Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 15.05.2023, ora 10^{00} – proba scrisă;

b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 13.04.2023 – 02.05.2023, între orele 8^{00} – 16^{30} (luni – joi) și 8^{00} – 14^{00} (vineri), la sediul Ministerului Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice. (Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. ($1^{\wedge 2}$) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia / acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării

concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Tematică/Bibliografie:

- Constituția României, republicată.

Cu tematica: Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul;

- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ – Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II.

Cu tematica: Funcția publică si funcționarul public. Statutul funcționarilor publici;

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;

- LEGEA nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Egalitatea de șanse și de tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în cee ace privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.

- Hotararea 25/2022 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Sportului

Cu tematica: Rolul și obiectivele generale ale Ministerul Sportului;

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE https://mfe.gov.ro/pnrr/

Cu tematica: PNRR Componenta C5 - Valul Renovării;

- Programul Erasmus+ 2023

Cu tematica: Programul Erasmus+ 2023: informații generale despre program; mobilitatea personalului în domeniul sportului; consolidarea capacităților în domeniul sportului;

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

Cu tematica: Managementul financiar al fondurilor europene aferente Mecanismului de redresare și reziliență;

Utilizarea sumelor din asistența financiară nerambursabilă și din împrumuturi;

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate la nivelul reformelor/investițiilor, inclusiv la nivelul investițiilor specifice locale aferente Mecanismului de redresare și reziliență;

Proiecte implementate în parteneriat;

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

Cu tematica: Programarea bugetară a fondurilor necesare implementării reformelor și investițiilor în cadrul Planului național de redresare și reziliență;

Mecanismul cererilor de transfer și al cererilor de transfer de fonduri. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;

Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat;

Implementare, monitorizare, raportare;

- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

Cu tematica: Etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

<u>Atribuțiile prevăzute în fișa postului</u>:

1. participă la activitatea de fundamentare și scriere de proiecte cu finanțare din fonduri nerambursabile, în conformitate cu obiectivele specifice ale ministerului;
2. participă la întocmirea cererilor de finanțare pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile, cu respectarea prevederilor ghidului solicitantului / instrucțiunilor / metodologiei / îndrumării metodologice ale autorității de management;
3. își aduce aportul, la scrierea și introducerea în MySmis/PNRR, atunci cand se impune conform dispozitiilor in acest sens, a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile la nivelul ministerului;
4. participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile la nivelul ministerului;
5. elaborează și actualizează procedura de selecție a potențialilor parteneri ai Ministerului Sportului pentru temele de proiecte propuse în vederea depunerii cererilor de finanțare;

6. asigură asistența de specialitate, la nivelul ministerului, a echipelor desemnate pentru scrierea proiectelor și a managerilor de proiect precum și a echipelor de management/implementare, pe parcursul implementării activităților din proiect, la solicitarea acestora;
7. îndrumă și face demersuri în găsirea soluțiilor pentru evitarea dublei finanțări;
8. participă la coordonarea și monitorizarea modului de implementare de către minister, a proiectelor cu finanțare din fonduri nerambusabile în conformitate cu documentele programatice aprobate de către Comisia Europeană;
9. organizează baza de date financiară inclusiv credite bugetare și de angajament cu proiectele aflate în implementare și finanțate din fonduri nerambursabile la nivelul ministerului;
10. actualizează permanent baza de date financiare privind proiectele și monitorizează stadiul implementării proiectelor, asigurând managementul integrat;
11. stabilește metodologia și instrumentele de monitorizare și cuantificare a rezultatelor proiectelor implementate de minister (machete raportare, formule calcul, etc.);
12. elaborează rapoarte semestriale asupra situației implementării proiectelor la nivelul sistemului instituțional al ministerului;
13. colaborează cu Serviciul Contabilitate și cu Biroul Financiar și Salarizare din cadrul Direcției Generală Economică, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Proiecte Fonduri Nerambursabile din cadrul ministerului în activitatea de planificare financiară, în vederea cuprinderii în buget a creditelor de angajament si creditelor bugetare necesare implementării proiectelor;
14. centralizează cererile de deschidere de credite bugetare pe surse de finanțare transmise de către echipele de proiect din cadrul ministerului și întocmește anexele privind fundamentarea deschiderii de credite bugetare lunare;
15. întocmește și actualizează evidența creditelor deschise lunar și cumulat, pe total și pe proiecte, precum și evidența creditelor bugetare rămase de deschis pentru fiecare proiect, pe surse de finanțare;
16. transmite, lunar, la Direcția Generală Economică, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Proiecte Fonduri Nerambursabile din cadrul ministerului, necesarul de credite bugetare pentru implementarea proiectelor, în baza cererilor de deschidere transmise de către fiecare beneficiar de proiecte și pentru fiecare proiect în parte;
17. Participă la elaborarea și punerea în aplicare a măsurilor pentru asigurarea sustenabilitătii proiectelor finalizate;
18. solicită autorităților și instituțiilor naționale cu atribuții de reglementare și control în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene puncte de vedere asupra problemelor apărute pe parcursul derulării proiectelor;

19. participă, cu rol consultativ de specialitate, la elaborarea proiectelor de acte normative din domeniul de activitate specific;
20. participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor, programelor, protocoalelor, acordurilor naționale sau internaționale încheiate cu privire la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
21. realizează și susține la conducătorul ierarhic superior lucrările repartizate
22. colaborează cu Direcția Generală Juridică, Resurse Umane și Afaceri Europene la elaborarea actelor necesare în litigiile generate de implementarea proiectelor cu finanţare din fonduri europene nerambursabile;
23. implementează, la nivelul serviciului, sistemului de control intern managerial, precum și măsurile ce decurg din aplicarea Strategiei naționale anticorupție;
24. răspunde de realizarea corectă şi în termenele prevăzute de lege a sarcinilor de serviciu;
25. răspunde de confidenţialitatea datelor la care are acces;
26. respectă Normele de sănătate şi securitate în muncă (NSSM) şi Normele de prevenire şi stingerea incendiilor (PSI);
27. respectă prevederile din Regulamentul intern, Regulamentul de organizare şi funcţionare, circuitul documentelor, intrucţiuni de lucru, alte regulamente stabilite prin acte administrative de către conducătorul instituției;
28. îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse de superiorul ierarhic în subordinea căruia se află, în domeniul de competență.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Ministerul Sportului, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, București, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro, persoană de contact: Daniela Boatcă – consilier clasa I grad profesional principal.

MINISTRU
Carol-Eduard NOVÁK

SECRETAR GENERAL
Florina **CRISTACHE**

SECRETAR GENERAL ADJUNCT
Laura **IFTIMIE**

Întocmit,
Consilier I principal
Daniela **BOATCĂ**

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.ministru@sport.gov.ro
www.facebook.com/MinisterulSportului.Romania